

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα, την του μηνός του έτους, ημέρα
και ώρα, στο γραφείο του ιερού ναού της ενορίας
..... Καλαβρύτων και Αιγιαλείας, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

α) ο αιδ. πρεσβύτερος π., μέχρι σήμερα
Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ιερού ναού
..... της ενορίας και

β) ο αιδ. πρεσβύτερος π.,
αναλαμβάνων καθήκοντα Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του ως άνω
ιερού ναού, παρόντων των μελών του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου,

συμμαρτυρούν και βεβαιώνουν ότι

ο πρώτος παρέδωσε και ο δεύτερος παρέλαβε τα κάτωθι αντικείμενα του ιερού ναού:

- 1) Τ..... Σφραγίδ..... του ναού (αρ.).
- 2) Τ..... κλειδ..... τ..... παγκαρι..... Τα υπόλοιπα κλειδιά τ..... παγκαρι.....
βρίσκονται στην κατοχή των εκκλησιαστικών Συμβούλων κ.
..... και κ.....
- 3) Τ..... κλειδ..... των κεντρικού ιερού ενοριακού ναού ως και των παρεκκλησίων.
Αντικλείδια έχουν και οι εκκλησιαστικοί σύμβουλοι κ.
..... και κ.....
- 4) Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του υπ' αριθ. 8/1979 Κανονισμού της Ιεράς
Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος τηρούμενα Βιβλία, δηλαδή:
 - 1) Πρωτόκολλο
 - 2) Διαχειριστικά Βιβλία (Βιβλίο Ταμείου και Μπλοκ Ενταλμάτων Εισπράξεων
και Πληρωμών). Κατά την παράδοση των Βιβλίων Διαχειρίσεως ο ταμίας
του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ενημέρωσε τον αναλαμβάνοντα χρέη

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ
ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ ΕΝΟΡΙΑΣ



Προέδρου ότι το τρέχον χρηματικό υπόλοιπο του ιερού ναού ανέρχεται στο ποσό των..... € και δεν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές¹.

- 3) Βιβλίο Βαπτίσεων
- 4) Βιβλίο Πρακτικών Εκκλησιαστικού Συμβουλίου
- 5) Βιβλίο Πιστοποιητικών Αγαμίας και αδειών γάμου
- 6) Κτηματολόγιο (Βιβλίο Κινητών και ακινήτων πραγμάτων του ιερού ναού)².

Η κινητή και ακίνητη περιουσία του ιερού ναού, που περιγράφεται στο ως άνω Βιβλίο, παρουσιάστηκε στον αναλαμβάνοντα εφημέριο, ο οποίος βεβαιώνει με το παρόν ότι παρέλαβε και άπαντα τα αναγραφόμενα σε αυτό.

- 5) Τ..... επ' ονόματι του ναού Βιβλιάρι..... Τραπέζης:
 με αριθμό IBAN και χρηματικό υπόλοιπο..... €
 με αριθμό IBAN και χρηματικό υπόλοιπο..... €
- 6) Τα αρχεία του ναού (Φάκελοι Αλληλογραφίας κ.α.)
- 7) Τα σχετιζόμενα με την ασφάλεια του ναού.

Το παρόν συντάσσεται σε δύο αντίτυπα, ένα για το αρχείο του ιερού ενοριακού ναού και ένα για την Ιερά Μητρόπολη³ και υπογράφεται ως ακολούθως.

¹ Εάν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές, ο ταμίας καθηκόντως ενημερώνει τον αναλαμβάνοντα χρέη Προέδρου και τα περιγράφει στο οικείο σημείο του πρωτοκόλλου.

² Εάν δεν υφίσταται βιβλίο Κτηματολογίου, η κινητή και ακίνητη περιουσία του ναού περιγράφεται αναλυτικώς στο παρόν Πρωτόκολλο.

³ Ο αναλαμβάνων χρέη Προέδρου οφείλει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να διαβιβάσει το παρόν στην Ιερά Μητρόπολη.

ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ

ΕΝΟΡΙΑΣ



Ο ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

.....
(ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα)

Ιερεύς.....

Ο ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

.....
Ιερεύς.....

.....
(ονοματεπώνυμο και υπογραφή)